

**Hatósági ügyekben ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése
Erdőkertes közigazgatási területére illetékességgel**

Szervezeti egység	Ellátott feladatok
Hatáskör címzettjei	
<ul style="list-style-type: none"> • polgármester 	<p><u>Egyes önkormányzati hatósági ügyekben hatáskörrel rendelkezik (pl. eseti segély megállapítása)</u> (hatásköri jegyzék alapján)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ jegyző 	<p>hivatal vezetése, törvényességi ellenőrzés önk. döntés előkészítés, végrehajtás szervezése <u>állig. hatósági, egyes önkormányzati hatósági ügyek hatáskörének gyakorlója</u> (hatásköri jegyzék alapján)</p>
Döntéselőkészítés, döntésvégrehajtás igazgatási területenként	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ aljegyző 	<p>jegyző általános helyettesítése, jegyző által meghatározott feladatok elvégzése kiadványozási jog, adóigazgatás, szabálysértési igazgatás, birtokvédelmi igazgatás.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ igazgatási csoport 	<p>belügyi igazgatás, adóigazgatás anyakönyvezés, hagyatéki eljárás, gyámügy, népességnylvántartás, építésügy, népjóléti igazgatás, vállalkozói ügyintézés fogyasztóvédelem, választások, információ, kommunális igazgatás, területfejlesztéssel összefüggő feladatok, környezetvédelem, közterület felhasználás.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pénzügyi csoport 	<p>Gazdálkodással kapcsolatos feladatok, költségvetési gazdálkodás, címzett- és céltámogatások, helyi díjak beszedése, munkaügyi feladatok</p>

▪ titkársági csoport	ügyvitelkezelés, intézményi kapcsolattartás honvédelem, polgári védelem fel, statisztikai adatszolg., eü, ifjúsági és sport igazgat., pályázatfigyelés, művelődés, közoktatás, vagyongazdálkodás, ügyvitelszervezés, iktató, irattár, telefon, kézbesítés ügyfélszolgálat, településfejlesztés, kommunális tevékenység, környezetvédelem